

Privacyregels bij een sollicitatieprocedure

In deze privacyverklaring zet de Bibliotheek Bollenstreek uiteen hoe wij omgaan met de persoonsgegevens die wij verwerken bij een sollicitatieprocedure.

Voor de Bibliotheek Bollenstreek is het belangrijk dat wij uw persoonsgegevens zorgvuldig, veilig en vertrouwd verwerken. Daarom doen we er graag alles aan om uw privacy te beschermen. De regels over het beschermen van uw privacy zijn vastgelegd in de Algemene Verordening Gegevensbescherming, waarbij de Autoriteit Persoonsgegevens toezicht houdt op de naleving van de wet. De Bibliotheek Bollenstreek handelt binnen de kaders van de wet.

Solliciteren

Bij sollicitaties verwerkt de Bibliotheek Bollenstreek de persoonsgegevens van sollicitanten uitsluitend ten behoeve van de sollicitatieprocedure. Voor dit doel kunnen persoonsgegevens worden gedeeld met een derde partij. In die gevallen is een verwerkingsovereenkomst met hen afgesloten, die voldoet aan de regelgeving binnen de AVG. Door te solliciteren bij de Bibliotheek Bollenstreek geeft u toestemming voor het verwerken van uw gegevens.

Bewaartermijn

Conform de NVP Sollicitatiecode worden alle sollicitatiegegevens (brief, CV en aantekeningen) vier weken na afwijzing vernietigd. In geval de Bibliotheek Bollenstreek de sollicitatiegegevens wil bewaren, wordt hiervoor toestemming gevraagd aan de sollicitant om hun gegevens voor maximaal een jaar te mogen bewaren. Na een jaar wordt de kandidaat eventueel opnieuw benaderd voor het verlengen van hun toestemming en het actualiseren van hun gegevens. Zo niet, dan worden de sollicitatiegegevens vernietigd.

Recht op correctie

Een sollicitant heeft het recht op correctie en verwijdering van sollicitatiegegevens als diegene daar om vraagt.

Social Media

De Bibliotheek Bollenstreek kan in bepaalde gevallen het social media gedrag checken van sollicitanten als deze informatie van belang wordt geacht voor de functie waarop wordt gesolliciteerd.